



भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण
EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (II)
PART II—Section 3—Sub-Section (II)

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 539]
No. 539]

नई दिल्ली, सोमवार, अगस्त 10, 1992/श्रावण 19, 1914
NEW DELHI, MONDAY, AUGUST 10, 1992/SRAVANA 19, 1914

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में
रखा जा सके

Separate Paging is given to this Part in order that it may be filed as a
separate compilation

मानव संसाधन विकास मंत्रालय
(शिक्षा विभाग)

अधिसूचना

नई दिल्ली, 10 अगस्त, 1992

सदस्यों द्वारा उनके कार्य में अग्रगण्य होने वाली प्रक्रिया के लिए
नियमावली

का.प्र. 609(अ).—अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद्
अधिनियम, 1987 (1987 का 52) के खंड 22 के उपखंड-(2)
की धारा (क) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए केन्द्रीय सरकार
निम्नलिखित नियम बनाती है अर्थात्—

1 0 संक्षिप्त नाम और प्रारंभ. 1.1 इन नियमों की अखिल भारतीय
तकनीकी शिक्षा परिषद् (सदस्यों द्वारा उनके कार्य में अग्रगण्य
होने वाली प्रक्रिया) नियमावली, 1992 के नाम से जाना
जाए।

1.2 ये राजपत्र में प्रकाशित होने की तारीख का प्रवृत्त होंगे।

2.0 परिभाषाएं: इन नियमों में, जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित
न हो:

2.1 "अध्यक्ष" का अर्थ परिषद् के अध्यक्ष से है।

2.2 "सचिव" का अर्थ परिषद् के सदस्य सचिव से है।

2.3 इस प्रकार के सभी शब्द और अभिव्यक्तियाँ, जिनका इन नियमों
में प्रयोग किया गया है, लेकिन इनमें परिभाषित नहीं किया
गया है, यद्यपि अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद् अधि-
नियम, 1987 में परिभाषित किया गया है, उनका वही अर्थ
होगा जो उनके लिए क्रमशः उक्त अधिनियम में दिया गया है।

3 0 सदस्यों के पते

परिषद्, सदस्यों के पूरे पते सहित एक रजिस्टर रखेगी और अपने
नवीनतम पतों को परिषद् को भिजवाना सदस्यों के लिए
आवश्यक होगा।

4 0 पदेन-सदस्य

कोई व्यक्ति, जो पदेन सदस्य है, वह उस तारीख से परिषद् का
सदस्य नहीं रहेगा, जिससे वह कार्यालय में अपना कार्यभार
छोड़ता है, क्योंकि वह इसी कारण से परिषद् का सदस्य है,
और इसके बारे में परिषद् को तत्काल सूचित करना उसका
उत्तरदायित्व होगा।

5. बैठकें

5.1 अध्यक्ष द्वारा लिखित में अनुपस्थिति की छुट्टी प्रदान किए जाने को छोड़कर, सदस्य परिषद् की सभी बैठकों में भाग लेगा और बैठक में रहे गए हाजिरी रजिस्टर पर हस्ताक्षर करेगा।

5.2 बैठक में उठाए गए किसी भी मुद्दे पर सदस्य को बोट वेंच का अधिकार होगा।

5.3 सदस्य द्वारा परिषद् की सभी बैठकों की कार्यसूची की कार्य-बाहियों की पालती भेजी जाएगी।

6.0 परिषद् के कार्य

6.1 सदस्य, इस अधिनियम और उसके तहत बनाए गए नियमों तथा विनियमों के प्रावधानों की जानकारी के साथ साथ इस अधिनियम में यथा उल्लिखित परिषद् के कार्यकलापों तथा उसके द्वारा समय-समय पर हाथ में लिए गए कार्यों की जानकारी रखेगा।

6.2 सदस्य, परिषद् की उसकी तकनीकी विशेषज्ञता और परामर्श देकर उसके कार्यों को पूरा करने में मदद करेगा, ताकि वह निर्णय ले सके।

6.3 सदस्य, परिषद् की आवश्यकतानुसार सहायता करेगा।

(क) विशेषज्ञ समितियों में नामांकन स्वीकार करना।

(ख) परिषद् के यथा निर्दिष्टांगीय सम्मानों और संगठना की घोषणा करना

(ग) इन चीजों के विषय में रिपोर्टें तैयार कर प्रस्तुत करना।

7.0 सामान्य प्रावधान. 7.1 सदस्य परिषद् में विश्वास बनाए रखेगा और किसी भी ऐसे व्यक्ति, जो सूचना प्राप्त करने का हकदार नहीं है, को कोई सूचना नहीं देगा।

7.2 सदस्य, परिषद् के कार्यों तथा अन्य मामलों/मुद्दों से संबंध सभी विषयों पर केवल अध्यक्ष तथा सचिव को लिखेगा और परिषद् और इसके नियमों से संबंधित मुद्दों/विषयों पर प्रेस प्रणवा अन्य सार्वजनिक माध्यमों को सूचना देने से बचेगा।

[सं. फा 1-51/88-टी. 5(टी.पी.-1)]

एस. बी. घाबले, संयुक्त शिक्षा सलाहकार
(तकनीकी)

MINISTRY OF HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT

(Deptt. of Education)

NOTIFICATION

New Delhi, the 10th August, 1992

RULES FOR PROCEDURE TO BE FOLLOWED BY THE MEMBERS IN THE DISCHARGE OF THEIR FUNCTIONS

S.O. 609(E).—In exercise of powers conferred by clause (a) of Sub-section (2) of Section 22 of the All India Council for Technical Education Act, 1987, (52 of 1987), the Central Government hereby makes the following rules, namely :—

1.0 Short title and commencement.—1.1 These rules may be called the All India Council for Technical Education (Procedure to be followed by the Members in the Discharge of their functions) Rules, 1992.

1.2 They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2.0 Definitions:—[In these rules, unless the context otherwise requires —

2.1 “Chairman” means the Chairman of the Council.

2.2 “Secretary” means the Member—secretary of the Council.

2.3 All such words and expressions used in these rules but not defined herein though defined in the All India Council for Technical Education Act, 1987 shall have the meanings respectively assigned to them that Act.

3.0 Addresses of the Members.—The Council shall keep a register of the members with their full addresses and it shall be incumbent upon the members to keep the Council posted about their latest addresses.

4.0 Ex-Officio Members.—A person who is an ex-officio member shall cease to be a member of the Council from the date from which he relinquishes charge of the office by virtue of which he is the member of the Council and it shall be incumbent upon him to inform the Council about it immediately.

5.0 Meetings:—5.1 A member shall attend all the meetings of the Council, save where a leave of absence has been granted by the Chairman in writing, and sign the attendance register kept in the meetings.

5.2 A member shall have the right to vote on any issue arising in the meeting.

5.3 A member shall acknowledge the receipt of the Agenda proceedings of all the meetings of the Council.

6.0 Business of the Council:—6.1 A member shall keep himself conversant with the provisions of the Act and the rules and regulations framed thereunder and shall also keep abreast of the functions of the Council as enumerated under the Act and taken up by the Council from time to time.

6.2 A member shall assist the Council in discharging its functions by providing his technical expertise and advice with a view to enabling the Council to take the decisions.

6.3 A member shall assist the Council where necessary by —

(a) accepting the nominations on expert committees;

(b) visiting the institutions and organisations as and when deputed by the Council; and

(c) preparing and submitting reports about such visits.

7.0 General Conduct —7.1 A member shall uphold the confidence reposed in him by the Council and shall not divulge any information to any person who is not authorised to receive such information.

7.2 A member shall write only to the Chairman and Secretary on all issues relating to the business of the Council and other related matters and shall refrain from giving information to the Press or any other public media on issues relating to the Council and its decisions.

[No. F. 1-51/88.T-5(TD-1)]

S. D. AWALE, Jt. Educational Advisor (T)

अधिसूचना

नई दिल्ली, 10 अगस्त, 1992

तकनीकी संस्थाओं और विश्वविद्यालयों के निरीक्षण के लिए नियमावली

का.प्र. 610(अ).—अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद् अधिनियम, 1987 (1987 का 52) के खंड-22 के उपखंड (2) की धारा (ख) द्वारा प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय सरकार एतद् द्वारा निम्नलिखित नियमावली बनाती है, यथातः —

1.0 लघु शीर्षक तथा प्रारम्भ: 1.1 इन नियमों को अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद् (तकनीकी संस्थाओं तथा विश्वविद्यालयों का निरीक्षण) नियमावली, 1992 कहा जाए।

1.2 ये सरकारी राजपत्र में प्रकाशन की तारीख से लागू होंगे।

2.0 परिभाषाएं: इन नियमों में, जहाँ तक आवश्यकता प्रयोजित न हो —

2.1 "शैक्षिक वर्ष" का अर्थ है संबंधित तकनीकी संस्था अथवा विश्वविद्यालय का शैक्षिक वर्ष, जैसा भी मामला हो।

2.2 "वित्तीय वर्ष" का अर्थ है 1 अप्रैल से प्रारम्भ होने वाले वर्ष और प्राप्ति के कौन्सिलर वर्ष के 31 मार्च को समाप्त होने वाला वर्ष।

2.3 इस प्रकार के सभी शब्द और अभिव्यक्तियाँ, जिसका इन नियमों में प्रयोग किया गया है लेकिन इसमें परिभाषित नहीं किया गया है, यद्यपि अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद् अधिनियम, 1987 में परिभाषित किया गया है, उनका वही अर्थ होगा जो उनके लिए उस अधिनियम में दिया गया है।

3.0 अ.भा.त.शि.परि. निरीक्षण समिति की नियुक्ति: परिषद्, तकनीकी संस्था, अथवा एक विश्वविद्यालय की वित्तीय आवश्यकताओं अथवा अध्यापन, परीक्षा तथा अनुसन्धान के मानकों की जाँच करने तथा उस पर रिपोर्ट देने हेतु यथा आवश्यकतानुसार एक अ.भा.त.शि.परि. निरीक्षण समिति नियुक्त करेगी जिसमें ऐसे व्यक्ति शामिल किए जाएंगे, जिन्हें ये प्रत्येक मामले में तय करेगी तथा जो इन नियमों के नियम 6.0 के प्रावधानों के अनुसार होंगे।

4.0 संपर्क की जाने वाली न्यूनतम संख्या: 4.1 एक तकनीकी संस्था अथवा विश्वविद्यालय का अ.भा. त.शि.परि. निरीक्षण समिति द्वारा निरीक्षण किए जाने से पूर्व, परिषद्, निरीक्षण किए जाने वाले तकनीकी संस्था अथवा विश्वविद्यालय के विभाग से संबंधित प्रासंगिक मामलों पर सूचना प्राप्त करने के लिए एक प्रस्तावनी विश्वविद्यालय के कुलपति अथवा तकनीकी संस्था के प्रमुख को भेजेगी।

4.2 उपर्युक्त उप-नियम 4.1 में कुछ भी निहित विषयों के बावजूद, परिषद्, प्रस्तावनी के अंतर्गत शामिल अन्य सूचना एकत्र करेगी तथा तकनीकी संस्था अथवा विश्वविद्यालय जैसा भी मामला हो, सूचना प्रदान करने से अनिवार्य सहायता प्रदान करने के लिए बाध्य होगी।

4.3 परिषद्, उप-नियम 4.1 और 4.2 के अंतर्गत मांगी गई सूचना भेजने के लिए उपयुक्त समय देगी।

5.0 निरीक्षण की तारीख की सूचना: इन नियमों के नियम 4.0 के अंतर्गत सूचना प्राप्ति के बाद, परिषद् अ.भा.त.शि.परि. निरीक्षण समिति द्वारा निरीक्षण के लिए तारीख निर्धारित करेगी तथा संबंधित विश्वविद्यालय के कुलपति अथवा तकनीकी संस्था के प्रमुख को उसके बारे में सूचित करेगी।

6.0 सहयोजित की जाने वाली तकनीकी संस्था अथवा विश्वविद्यालय तकनीकी संस्था अथवा विश्वविद्यालय, जैसा भी मामला हो, निम्नलिखित रूप में निरीक्षण से सहयोजित होगा, यथातः

6.1 संबंधित तकनीकी संस्था, अथवा विश्वविद्यालय अ.भा.त.शि.परि. निरीक्षण समिति में एक प्रतिनिधि नामजब करेगा, जो संस्था का प्रमुख, विश्वविद्यालय का कुलपति अथवा तकनीकी संस्था अथवा विश्वविद्यालय के संबंधित विभाग का कोई भी अन्य अधिकारी अथवा शिक्षक होगा।

6.2 तकनीकी संस्था अथवा विश्वविद्यालय का प्रतिनिधि, उत्तरी अक्षांश और उमर रूप में, निरीक्षण के लिए सहयोजित होगा, जो अ.भा.त.शि.परि. निरीक्षण समिति द्वारा निर्धारित किया जाए।

6.3 निरीक्षण करने में, अ.भा.त.शि.परि. निरीक्षण समिति निरीक्षण की जाने वाली संस्था अथवा विभाग के ऐसे अधिकारियों तथा शिक्षकों और अन्य सदस्यों के साथ विचार-विमर्श कर सकती है जो समिति द्वारा प्रस्तावित मंचा जाए।

7.0 परिषद् की रिपोर्ट: यथा-सम्भव शीघ्र निरीक्षण के बाद, समिति परिषद् को अपने जांच परिणामों के बारे में सूचित करेगी।

[सं. एक 1-51/88-टी.5(टीडी 1)]

ए. डी. आबले, संयुक्त शिक्षा सलाहकार

NOTIFICATION

New Delhi, the 10th August, 1992

RULES FOR INSPECTION OF TECHNICAL INSTITUTIONS AND UNIVERSITIES.

S.O. 610(E).—In exercise of the powers conferred by clause (b) of Sub-section (2) of Section 22 of the All India Council for Technical Education Act, 1987 (52 of 1987), the Central Government hereby makes the following rules, namely:—

1.0 Short title and commencement.—1.1 These rules may be called the All India Council for Technical Education (Inspection of Technical Institutions and Universities) Rules, 1992.

1.2 They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2.0 Definitions.—In these rules, unless the context otherwise requires—

2.1 "academic year" means the academic year of the respective technical institution or the University, as the case may be.

2.2 "financial year" means the year commencing from the 1st April and ending on the 31st March of the following calendar year.

2.3 All such words and expressions used in these rules but not defined herein though defined in the All India Council for Technical Education Act, 1987 shall have the meanings respectively assigned to them in that Act.

3.0 Appointment of AICTE Inspection Committee.—The Council may appoint an AICTE Inspection Committee whenever it considers necessary, consisting of such persons as it may decide in each case and subject to the provisions of Rule 6.0 of these Rules, to examine and report on the financial needs of a technical institution or a University or standards of teaching, examination and research.

4.0 Questionnaire to be supplied.—4.1 Before the AICTE Inspection Committee inspects a technical institution or a University, the Council shall send to the Head of the technical institution or the Vice-Chancellor of the University a questionnaire seeking information on relevant matters relating to the technical institution or department of the University to be inspected.

4.2 Notwithstanding anything contained in sub-rule 4.1 above, the Council may collect any other information covered under the questionnaire and the technical institution or the University, as the case may be, shall be bound to render all necessary help in providing the information.

4.3 The Council shall allow a reasonable period for supplying information called for under sub-rules 4.1 and 4.2.

5.0 Communication of the date of inspection.—After receipt of the information under Rule 4.0 of

these Rules, the Council shall fix a date for inspection by the AICTE Inspection Committee and communicate the same to the Head of the technical institution or the Vice-Chancellor of University concerned.

6.0 Technical Institution or University to be associated.—The technical institution or the University, as the case may be, shall be associated with inspection in the following manner, namely :—

6.1 The technical institution or the University concerned shall nominate one representative on the AICTE Inspection Committee who shall be the Head of the Institution, the Vice-Chancellor of the University or any other officer or teacher of the technical Institution or the concerned department of the University;

6.2 The representative of the technical institution or the University shall be associated with the inspection for such time and in such manner as may be determined by the AICTE Inspection Committee;

6.3 In carrying out the inspection, the AICTE Inspection Committee may have discussions with such officers and teachers and other members of the departments or institution to be inspected, as may be considered necessary by the Committee.

7.0 Report to the Council—As soon as possible after inspections, the Committee shall report its findings to the Council.

[No. F. 1-51/88-T-5(TD-1)]

S. D. AWALE, Jt. Educational Advisor(T)